

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Общим собранием
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от 23.12.2025 года № 08

УТВЕРЖДЕН
Приказом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от 23.12.2025 года № 156-О

ПРИНЯТ
С учетом мнения
студенческого совета
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звездный»
Протокол от 23.12.2025 года № 18

ПРИНЯТ
С учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»
Протокол от 23.12.2025 года № 05

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 16

**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж
«Звёздный»**

X Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Звёздный» (далее – образовательное учреждение) разработано в целях определения форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям / специальностям (далее – ФГОС СПО);

– Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей;

- оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по дисциплине (модулю).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных материалов, которые являются частью соответствующей ПОП СПО, предназначенных для оценки знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками образовательного учреждения с учетом особенностей реализуемых ПОП СПО.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

1.7 Обобщенные результаты текущего и промежуточного контроля обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и используются для повышения качества обучения, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и своевременное предупреждение неуспеваемости.

1.8 Обобщение результатов текущего контроля и промежуточной аттестации проводится дважды в год по окончании семестров.

1.9 Результаты заносятся в ведомость учета успеваемости (электронный журнал успеваемости) обучающихся.

1.10 Ведомости учета успеваемости обучающихся (электронный журнал успеваемости) очной формы обучения в последний день семестра формируются куратором группы и предоставляются заместителю директора по УиИД

1.11 Ведомости учёта успеваемости (электронный журнал успеваемости) обучающихся очно-заочно формы обучения в последний день семестра формируются куратором группы и предоставляются заведующему очно-заочным отделением.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ПОП СПО.

Текущий контроль проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК).

Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- домашняя работа;
- практическая и лабораторная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- отчет по учебной и производственной практикам.

Возможны другие формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками и отображаются в оценочных материалах.

Для обеспечения объективности оценивания устанавливается минимальная периодичность выставления оценок: у каждого обучающегося должно быть не менее 1 оценки на каждые 4-5 часов учебного времени по дисциплине (МДК).

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной шкале с использованием оценок 5 «отлично», 4 «хорошо», «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Результаты заносятся в журналы учета успеваемости и практик в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики. Положительные результаты текущего контроля успеваемости обучающегося являются допуском к промежуточной аттестации.

Оценка за семестр выставляется как среднее арифметическое всех оценок, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.9 Неудовлетворительные результаты текущего контроля по отдельным темам не являются академической задолженностью, но должны быть отработаны обучающимся в сроки, установленные преподавателем, для допуска к выполнению итоговых работ по дисциплине.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Освоение ПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, практик, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, сроками, определенными календарным учебным графиком, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и рабочих программ (сдавшие лабораторные и практические работы в 100 % объеме за весь период обучения по дисциплине/МДК и имеющие положительные результаты текущего контроля).

3.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен по модулю;
- иные формы промежуточной аттестации (показ, защита проекта, итоговая контрольная работа и т.д.).

3.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

При промежуточной аттестации используется **пятибалльная система** оценок:

«5» (отлично) — глубокое и полное владение материалом;

«4» (хорошо) — твердое знание материала, но с незначительными недочетами;

«3» (удовлетворительно) — знание основного материала, но затруднения в самостоятельных выводах, погрешности в ответе;

«2» (неудовлетворительно) — грубые ошибки, непонимание сути предмета.

«зачтено» / «не зачтено» (для зачетов без оценки).

3.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) зачёта, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, проводится и реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной (производственной) практики или может

проводиться за счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию в зависимости от учебного плана и ФГОС СПО.

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

3.7 В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник формирует в электронном журнале ведомость промежуточной аттестации.

По завершению промежуточной аттестации распечатанные ведомости подписываются преподавателем и сдаются:

очное отделение - заместителю директора по УиИД

очно-заочное отделение - заведующему очно-заочного отделения.

3.8 В случае неявки обучающего на промежуточную аттестацию, в ведомости напротив его фамилии делается запись «неявка».

Расписание экзаменов очного отделения разрабатывается заместителем директора по УиИД, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее, чем за две недели до начала экзаменов. Утвержденное расписание экзаменов размещается на информационных стендах образовательного учреждения. Расписание экзаменов очно-заочного отделения разрабатывается заведующим очно-заочного отделения, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее, чем за две недели до начала экзаменов. Утвержденное расписание экзаменов размещается на информационных стендах образовательного учреждения.

Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультации за счет объема времени, предусмотренного учебным планом.

3.9 Промежуточная аттестация проводится по утвержденным оценочным материалам.

3.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Для проведения квалификационного экзамена приказом директора образовательного учреждения создается комиссия в количестве от 3 до 5 человек, в состав которой включается председатель и члены комиссии, в том числе представители работодателей, ведущие преподаватели и (или) мастера производственного обучения образовательной организации.

3.11 Обучающийся последнего года обучения, претендующий на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации по личному заявлению с разрешения директора колледжа, может повторно пройти промежуточную аттестацию не более, чем по двум дисциплинам, МДК.

3.12 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), приказом директора образовательной организации переводятся на следующий курс обучения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ПОП СПО, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ПОП СПО.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Итоговая оценка по дисциплине, МДК, ПМ, практике, выставляется как среднее арифметическое всех оценок за предыдущие семестры с учетом итогов промежуточной аттестации. В случае среднеарифметического значения:

4,5 – оценка выставляется 5

3,5 – оценка выставляется 4

2,5 – оценка выставляется 3.

4. ЛИКВИДАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину.

Пропущенные занятия (лекции, семинарские занятия, практические, лабораторные, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия, определяемые преподавателем.

Обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку к процедуре ликвидации текущей задолженности, которая включает усвоение теоретической и практической частей занятий.

4.4. При наличии пропущенных занятий, возможными формами восполнения учебных занятий могут быть:

- оформление конспекта лекций;

- написание реферата по теме пропущенной лекции;

- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;

- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;

- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

4.5. В случае освоения не в полном объеме программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, видов практик к обязательной сдаче подлежат запланированные преподавателем в рабочей программе и оценочных средствах контрольные мероприятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; все виды работ, определенные программой практики.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности обучающийся должен взять направление на пересдачу в учебной части. После ликвидации академической

задолженности направление с подписями всех членов комиссии сдается в учебную часть преподавателем.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора колледжа в начале учебного года (семестра).

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, заместителем директора по УиИД устанавливается график прохождения соответствующего испытания, являющийся приложением к приказу по ликвидации академической задолженности. График ликвидации академической задолженности по дисциплине является обязательным для всех обучающихся имеющих академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ознакомиться в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о ликвидации академической задолженности и утвержденным графиком ее ликвидации. Ознакомление подтверждается подписью обучающегося.

В случаях отсутствия обучающегося по неуважительной причине или отказа обучающего от ознакомления с приказом и (или) графиком ликвидации задолженности секретарем учебной части составляется соответствующий акт.

5.4 неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается в ведомости/протоколе и направлении на пересдачу промежуточной аттестации словами «не явился». неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.5. В течение срока установленного для ликвидации академической задолженности обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

5.6 Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится тем преподавателем, который проводил соответствующие испытания. Ликвидация академической задолженности в первый раз другим преподавателем может проводиться только по решению заместителя директора по УиИД в случае если по объективным причинам преподаватель проводивший промежуточную аттестацию не может ее провести в установленные сроки.

5.7 Процедура ликвидации академической задолженности в первый раз должна полностью соответствовать процедуре проведения промежуточной аттестации.

5.8 Ликвидация академической задолженности во второй раз осуществляется комиссией. График ликвидации академической задолженности, состав комиссии и председатель утверждается приказом директора образовательного учреждения.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек:

- представитель администрации образовательного учреждения и / или председатель цикловой-методической комиссии

- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

- преподаватель , который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе и проводил аттестационные испытания.

- иные педагогические работники.

5.9 Порядок замены членов комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии, директор образовательного учреждения вправе назначить другого члена комиссии из состава преподавателей и администрации данного колледжа.

5.10 Замененный член комиссии обладает всеми правами основного члена комиссии.

5.11 Отметка выставляется по согласованию членов комиссии в день ликвидации академической задолженности во второй раз. При расхождении оценок, решающей является отметка председателя комиссии.

Результаты ликвидации академической задолженности во второй раз оформляются протоколом/ведомостью промежуточной аттестации комиссией по пересдаче. Решение комиссии является окончательным.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.